**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.08.2021** |  | **№** | **385-п** |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении положения о жилищной комиссии

при администрации городского округа Пущино

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005   
№ 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о жилищной комиссии при администрации городского округа Пущино согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав жилищной комиссии при администрации городского округа Пущино согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Пущино от 06.06.2016 № 213-п «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»;

2.2. Постановление Администрации города Пущино от 21.12.2016 № 602-п «О внесении изменений в состав общественной городской комиссии по жилищным вопросам при администрации города Пущино»;

2.3. Постановление Администрации города Пущино от 13.02.2017 № 60-п «О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Пущино»;

2.4. Постановление Администрации города Пущино от 25.06.2018 № 258-п «О внесении изменений в постановление администрации города Пущино от 06.06.2016 № 213-п «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»;

2.5. Постановление администрации городского округа Пущино от 23.01.2020 № 28-п «О внесении изменений в постановление администрации города Пущино от 06.06.2016   
№ 213-п «Об общественной комиссии по жилищным вопросам»;

2.6. Постановление администрации городского округа Пущино от 27.03.2020 № 100-п «О внесении изменений в постановление администрации города Пущино от 06.06.2016   
№ 213-п «Об общественной комиссии по жилищным вопросам».

3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фомину Ю.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

Приложение № 1 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 19.08.2021 № 385-п

Положение о жилищной комиссии

при администрации городского округа Пущино

1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии при администрации городского округа Пущино (далее - Положение) определяет задачи, полномочия и порядок работы жилищной комиссии при администрации городского округа Пущино (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного подхода к рассмотрению вопросов, связанных с принятием граждан на учет и снятием граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального и специализированного найма, предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области обеспечения граждан жилыми помещениями, и вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области, настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации городского округа Пущино (далее - Администрация), депутаты Совета депутатов городского округа Пущино, представители организаций городского округа Пущино.

1.5. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Пущино Московской области.

2.1.2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан, отнесенных к полномочиям Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся вопросы:

3.1.1. Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.1.2. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, за исключением случаев подачи гражданином заявления о снятии с учета, выезда гражданина в другое муниципальное образование на постоянное место жительства, смерти гражданина, состоявшего на учете;

3.1.3. Предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся, жилых помещений по договорам социального найма;

3.1.4. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.1.5. Предоставление гражданам жилых помещений при переселении из ветхих и аварийных жилых домов;

3.1.6. Вселение граждан в жилые помещения в качестве членов семьи нанимателя;

3.1.7. Иные вопросы, направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Вопросы на рассмотрение Комиссии представляются юридическим отделом Администрации.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии на основании количества поступивших на рассмотрение документов с учетом соблюдения сроков рассмотрения обращений и заявлений граждан.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от списочного состава.

4.4. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя секретарем Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии (сотрудник юридического отдела Администрации) осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, без права совещательного голоса.

4.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

4.8. Для объективного рассмотрения вопросов Комиссия вправе запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц.

4.9. На заседания Комиссии по решению председателя могут быть приглашены руководители, представители учреждений, организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также заинтересованные граждане.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изло-жить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.13. Ведение и оформление протокола заседания Комиссии, а также контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Администрацией при принятии соответствующих постановлений.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, могут быть положены в основу проекта постановления Администрации по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации в адрес заявителя.

4.15. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

4.16. Выписки из протокола с решением Комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, подшиваются в учетные дела граждан.

4.17. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

4.18. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования.

Приложение № 2 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 19.08.2021 № 385-п

Состав

жилищной комиссии при администрации

городского округа Пущино

Председатель Комиссии:

Фомина Ю.А., первый заместитель главы администрации городского округа Пущино.

Заместитель председателя Комиссии:

Утешев В.К., представитель объединенного профсоюзного комитета, старший научный сотрудник ИБК (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Кудрявцева А.В., ведущий эксперт юридического отдела администрации городского округа Пущино.

Члены Комиссии:

Амерханов З.Г., представитель объединенного профсоюзного комитета (по согласованию);

Виноградов М.В., депутат Совета депутатов городского округа Пущино (по согласованию);

Волкова Е.В., начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа Пущино;

Колмыкова С.А., депутат Совета депутатов городского округа Пущино (по согласованию);

Ледова Л.А., научный сотрудник ИБФМ РАН (по согласованию);

Мещерякова А.М., заведующий отделом социальной защиты населения города Пущино Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

Морозов В.М., председатель Совета Пущинской городской общественной организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Сапрунова Н.В., депутат Совета депутатов городского округа Пущино (по согласованию);

Чапурина Н.В., депутат Совета депутатов городского округа Пущино (по согласованию).